



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

REGULAMIN PROJEKTU

FELB.06.07-IZ.00-0011/24

KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI

*współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*



Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz promocji projektu „Kompetencje Przyszłości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego (MOF), Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, cel szczegółowy f, typ projektu II kompetentny i odkrywczy uczeń, realizowanego przez ZIT Gorzów Wielkopolski w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027, w zakresie dostępności i jakości kształcenia ogólnego.
2. Projekt jest realizowany przez Miasto Gorzów Wielkopolski wraz z partnerem projektu - Gorzowskim Ośrodkiem Technologicznym Park Naukowo Przemysłowy Sp. z o.o.
3. Głównym celem projektu „Kompetencje Przyszłości” jest m.in. wsparcie uczniów ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych ogólnokształcących, w nabywaniu i doskonaleniu kompetencji kluczowych takich jak, tworzenie i rozumienie informacji, zdolność do prawidłowego i skutecznego korzystania z różnych języków, zdolność do rozwijania i wykorzystywania myślenia matematycznego, praktycznego wykorzystywania wiedzy z dziedzin przyrodniczych, technologii i inżynierii; nabycie umiejętności przekrojowych takich jak: krytyczne myślenie, zdolność do autorefleksji, umiejętność odpowiedzialnego korzystania z mediów, osiągnięć cyfrowych (AI), umiejętności społeczno-emocjonalnych, obywatelskich, świadomości kulturalnej, pracy zespołowej, czy też otwartości na osoby z innych kultur oraz z niepełnosprawnościami; wsparcie uczniów w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej; wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z trudnościami w nauce; rozwój kompetencji miękkich wśród uczestników projektu; podniesienie kompetencji kadry pedagogicznej m.in. w wykorzystywaniu narzędzi cyfrowych w edukacji; prowadzeniu lekcji oraz diagnozy zaburzeń sensorycznych.
4. Grupę docelową projektu stanowią uczniowie oraz nauczyciele gorzowskich szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych ogólnokształcących, z wyłączeniem szkół specjalnych, którzy są mieszkańcami Gorzowa Wielkopolskiego oraz gmin ościennych.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 1 października 2024 roku do 31 października 2026 roku.
6. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 3523 uczniów i 120 nauczycieli z 24 samorządowych szkół podstawowych i ponadpodstawowych ogólnokształcących:
 - zad. 1 Rozwój kompetencji kluczowych i kompetencji przyszłości,
 - zad. 2 Zdobywanie umiejętności zawodowych przydatnych na rynku pracy,
 - zad. 3 Zdobywanie kwalifikacji zawodowych,
 - zad. 4 Rozwój zainteresowań,



- zad. 5 Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym,
 - zad. 6 Wsparcie kadry pedagogicznej poprzez podnoszenie kompetencji,
 - zad. 7 Rozwój doradztwa zawodowego.
7. Proces rekrutacji przeprowadzą koordynatorzy szkolni jako osoby odpowiedzialne za umożliwienie kandydatom dostępu do platformy internetowej, wygenerowanie i wydruk dokumentów rekrutacyjnych, ich weryfikację i zebranie oraz przyjęcie uczestników do projektu włącznie. Podmiotem odpowiedzialnym za sprawne i zgodne z prawem przeprowadzenie rekrutacji jest Referat Unijnych Projektów Edukacyjnych przy Wydziale Edukacji.

§ 1. Zakres regulacji

1. Regulamin określa:
 - 1) objaśnienie pojęć,
 - 2) zasady uczestnictwa w projekcie,
 - 3) rekrutację i kwalifikację uczestników do zadań projektu,
 - 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - 5) zasady promocji projektu,
 - 6) postanowienia końcowe.

§ 2. Słowniczek

1. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projektu*,
 - 2) Funduszu – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+/EFS Plus);
 - 3) Programie – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022) 8871 z dnia 7 grudnia 2022 r. oraz uchwałą Nr 304/4195/22 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 13 grudnia 2022 r.;
 - 4) projekcie – oznacza to projekt zawarty we wniosku o dofinansowanie projektu nr FELB.06.07-IZ.00-00111/24, „Kompetencje Przyszłości”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego (MOF), Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, cel szczegółowy f, typ projektu II kompetentny i odkrywczy uczeń, realizowanego przez ZIT Gorzów Wielkopolski w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027, w zakresie dostępności i jakości kształcenia ogólnego.
 - 5) rekrutacji – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,



- 6) uczestniku projektu (UP) – oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027. Należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
- 7) liście uczestników – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do co najmniej jednego z zadań projektu,
- 8) liście rezerwowej – należy przez to rozumieć wykaz osób, które wzięły udział w procesie rekrutacji, ale ze względu na niższą liczbę uzyskanych punktów nie zostały przyjęte i oczekują na wolne miejsce w projekcie,
- 9) kwalifikacji – należy przez to rozumieć przydzielenie uczestnikowi określonej formy/form realizacji zadań,
- 10) danych osobowych (DO) – oznacza to dane osobowe w rozumieniu RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu,
- 11) zgoda uczestnika projektu/zgoda na przetwarzanie danych osobowych – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika, wymaganych w kontekście realizacji projektu,
- 12) klauzula informacyjna – należy przez to rozumieć dokument, który zawiera szczegółowe informacje dla osób, których dane są zbierane i przetwarzane przez podmiot odpowiedzialny za ich przetwarzanie.
- 13) formularzu zgłoszeniowym (FZ) – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający dane, stosowne oświadczenia i zgody, deklarację uczestnictwa oraz zaświadczenie o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem,
- 14) koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę, która bezpośrednio w szkole organizuje i nadzoruje przebieg realizacji projektu,
- 15) platforma – należy przez to rozumieć e-system dedykowany uczestnikom projektu w celu rekrutowania,
- 16) materiale promocyjnym – należy przez to rozumieć każdą informację o projekcie posiadającą wymagane oznakowanie graficzne lub identyfikację głosową, zamieszczoną na dowolnym nośniku i udostępnioną publicznie lub określonej grupie odbiorców,
- 17) plakacie – należy przez to rozumieć nośnik informacji o wymiarze co najmniej A3 w układzie pionowym lub poziomym, służący do oznaczania projektu,



- 18) znaku Funduszu Europejskiego – inaczej znak FE, należy przez to rozumieć logo złożone z symbolu graficznego i napisu *Fundusze Europejskie dla Lubuskiego*,
- 19) znaku Unii Europejskiej – inaczej znak UE, należy przez to rozumieć logo złożone z flagi Unii Europejskiej i napisu *Dofinansowane przez Unię Europejską*,
- 20) Barwy Rzeczypospolitej Polskiej – inaczej znak barw RP, należy przez to rozumieć znak złożony z Sygnetu – flagi biało-czerwonej i napisu Rzeczpospolita Polska,
- 21) oficjalnym logo województwa lubuskiego – należy przez to rozumieć logo złożone ze znaku graficznego i napisu *Lubuskie Warte zachodu*,
- 22) ewaluacji – należy przez to rozumieć mierzenie rezultatów (proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanego projektu w aspekcie finansowym i rzeczowym) – zbieranie obiektywnych dowodów potwierdzających poprawne wdrażanie projektu;
- 23) programie zajęć – należy przez to rozumieć dokument: *Program zajęć* zawierający nr i nazwę zajęć, tematykę (materiał) i liczbę godzin na realizację zajęć oraz nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację, może występować samodzielnie lub stanowić integralną część dziennika;
- 24) dzienniku zajęć – należy przez to rozumieć dokument: *Dziennik zajęć* zawierający identyfikację zajęć, miejsce ich prowadzenia, oznaczenie grupy uczestników, imię i nazwisko osoby prowadzącej, harmonogram i program zajęć, listę obecności uczestników na poszczególnych zajęciach, postęp realizacji zajęć, oraz podpisy prowadzącego zajęcia i osoby zatwierdzającej program;
- 25) rejestr wydanych dokumentów - należy przez to rozumieć dokument: *Rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów* zawierający co najmniej identyfikację zadania/zajęć, imię i nazwisko uczestnika;
- 26) ścieżce wsparcia – należy przez to rozumieć dokument obrazujący rodzaje zadań w jakich bierze udział uczestnik projektu, pozwalający określić rodzaj otrzymanego wsparcia;
- 27) systemu SM EFS (System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) - należy przez to rozumieć elektroniczny system teleinformatyczny wspierający monitorowanie realizacji projektów w ramach programów operacyjnych funduszy europejskich;
- 28) specjaliście ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji – należy przez to rozumieć osobę, która m.in. organizuje i nadzoruje proces rekrutacji, działania promujące projekt, przygotowuje narzędzia i prowadzi monitorowanie i ewaluację działań w projekcie;
- 29) specjaliście ds. obsługi finansowej i rozliczenia – należy przez to rozumieć osobę, która organizuje i nadzoruje proces rozliczeń i postępu finansowego projektu;



- 30) kierownik projektu – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje całość realizacji projektu,
- 31) zespole projektowym – należy rozumieć zespół odpowiedzialny za realizację projektu, działający w ramach Referatu Edukacyjnych Projektów Unijnych, w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
- 32) biurze projektu – miejsce działania zespołu projektowego, ul. Wełniany Rynek 18, 66-400 Gorzów Wielkopolski, pok. 402.

§ 3 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która:
 - posiada status ucznia/nauczyciela szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej ogólnokształcącej (z wyłączeniem szkół specjalnych), której organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski,
 - złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne podpisane osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny.
3. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
4. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi szkolnemu,
 - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach,
 - 5) otrzymania zaświadczenia po spełnieniu warunków określonych dla danego szkolenia,
 - 6) otrzymania certyfikatów/świadectw po zdaniu egzaminu przed komisją certyfikującą/egzaminacyjną;
5. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
 - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych,



- 7) poinformowania koordynatora szkolnego w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
6. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.

§ 4 Rekrutacja i kwalifikacja uczestników do zadań projektu

1. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą: równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, unikania stereotypowych przekazów i dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe Miasta Gorzów i partnerów projektu, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.
3. Rekrutacja będzie prowadzona na platformie, która umożliwi wygenerowanie plików pdf zawierających formularz zgłoszeniowy, formularz zawierający dane osobowe oraz stosowne oświadczenia i zgody.
4. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej w celu ich weryfikacji przez koordynatora projektu, a następnie przekazania do biura projektu mieszczącego się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Wełniany Rynek 18.
5. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie:
 - przynależność ucznia/nauczyciela do szkoły uczestniczącej w projekcie,
 - złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych,
 - dostarczenie opinii wychowawcy/nauczyciela (dotyczy ucznia),
 - staż pracy oraz stopień awansu zawodowego (dotyczy nauczycieli),
6. W pierwszej kolejności przyjęte zostaną osoby z niepełnosprawnością i grup w niekorzystnej sytuacji, tj, osoby pochodzące z obszarów wiejskich, gospodarstw domowych składających się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu oraz rodzin, w których występuje niepełnosprawność i wielodzietność,
7. W sytuacji ponadnormatywnej liczby chętnych, koordynator szkolny jest zobligowany do uwzględnienia innych okoliczności w uzgodnieniu z Referatem Unijnych Projektów Edukacyjnych.
8. O wynikach kwalifikacji uczestnik będzie powiadomiony przez koordynatora szkolnego.
9. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu, zostaną ujęci na liście rezerwowej.
10. Osoby z list rezerwowych mogą być włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca, o ile stopień zaawansowania realizacji działania na to pozwoli.
11. O zwolnionym miejscu koordynator szkolny natychmiast powiadamia kierownika projektu lub specjalistę ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji.



12. Włączenie do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej zatwierdza kierownik projektu..
13. Dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej zostaną przekazane przez koordynatorów szkolnych do Biura projektu, a zawarte w nich dane zostaną wprowadzone do systemu SM EFS.

§ 5. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze koordynatora szkolnego.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z przyczyn uzasadnionych.
3. Powody, o których mowa w ust.2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej, które z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do uczestniczenia w rozmowie motywującej i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

§ 6. Zasady promocji projektu

1. Promocja projektu jest prowadzona zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 zamieszczonymi na stronie internetowej <https://funduszeue.lubuskie.pl/>
2. Odbiorcami działań informacyjno-promocyjnych są:
 - 1) szkoły jako instytucje uczestniczące w projekcie,
 - 2) uczniowie i nauczyciele jako uczestnicy projektu,
 - 3) rodzice uczniów biorących udział w projekcie,
 - 4) społeczeństwo MOF Gorzowa Wlkp.,
 - 5) społeczeństwo województwa lubuskiego.
3. W projekcie stosuje się następujące rodzaje działań informacyjno-promocyjnych:
 - 1) spotkania np. posiedzenia rad pedagogicznych, zebrania z rodzicami, godziny wychowawcze, spotkania grupy sterującej,
 - 2) informowanie mediów regionalnych,
 - 3) zamieszczanie informacji na stronach internetowych beneficjenta, partnerów, instytucji uczestniczących,
 - 4) oznakowanie miejsc realizacji projektu,
 - 5) oznakowanie środków zakupionych w ramach projektu,
 - 6) oznakowanie materiałów i dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej stosowanej w projekcie.
4. W zależności od rodzaju działań stosuje się materiały promocyjne:
 - 1) plakaty,



- 2) tabliczki do oznakowania pomieszczeń,
 - 3) naklejki na przedmioty zakupione w ramach projektu,
 - 4) zdjęcia z realizacji projektu,
 - 5) prezentacje multimedialne,
 - 6) informacje o projekcie do umieszczenia na stronach internetowych,
5. Materiały informacyjno-promocyjne są znakowane logotypami czarno-białymi i kolorowymi, umieszczonymi poziomo lub pionowo, na górze lub na dole strony składającymi się z następujących kolejno znaków: znak FE, barw RP, znak UE, oficjalne logo województwa lubuskiego. Przy czym znaku barw RP nie stosuje się w druku monochromatycznym.
6. Stosuje się co najmniej następujące sposoby dokumentowania działań informacyjno-promocyjnych:
- 1) zdjęcia ze spotkań oraz oznakowania miejsc i zakupionego w ramach projektu sprzętu,
 - 2) zrzuty z ekranu komputera,
 - 3) wycinki prasowe,
 - 4) skany,
 - 5) kopie materiałów,
 - 6) pojedyncze egzemplarze materiałów.

Obowiązek wdrażania działań promocyjnych i ich dokumentowania w szkole spoczywa na koordynatorze szkolnym, a za inicjowanie działań, opracowanie materiałów promocyjno- informacyjnych, przekazanie ich do szkół oraz gromadzenie dokumentacji działań promocyjnych odpowiada zespół projektowy.

§ 7. Zasady monitoringu i ewaluacji projektu

1. Cele monitoringu i ewaluacji:
 - 1) monitorowanie realizowanych zadań, postępu rzeczowego i finansowego projektu,
 - 2) ewaluacja rezultatów projektu,
 - 3) identyfikacja słabych i mocnych stron,
 - 4) sygnalizowanie pojawiających się problemów,
 - 5) dostarczanie informacji koniecznych dla podejmowania decyzji,
 - 6) określanie stopnia zgodności realizacji działań z przyjętymi założeniami,
 - 7) podniesienie skuteczności i efektywności działań,
 - 8) poprawa jakości projektu.
2. Zasady monitorowania projektu:
 - 1) monitoring zadań przeprowadzany jest stopniowo w trakcie trwania realizacji zadania oraz po jego zakończeniu;



- 2) koordynator szkolny zobowiązany jest do zebrania wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie realizowanych zadań i przekazania ich specjalście *ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji*;
 - 3) specjalista *ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji* nadzoruje wprowadzanie do systemu SM EFS wymaganych zgodnie z prawem danych osobowych uczestników projektu oraz daty rozpoczęcia i zakończenia wsparcia udzielanego w ramach projektu;
 - 4) sprawdzone dokumenty zatwierdza podpisem kierownik projektu,
 - 5) zatwierdzone dokumenty są przechowywane w biurze projektu, a po zakończeniu i rozliczeniu projektu zarchiwizowane w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
3. Zasady ewaluacji efektów projektu:
- 1) ewaluację rezultatów projektu prowadzi specjalista *ds. rekrutacji, promocji, monitoringu oraz ewaluacji*;
 - 2) wyróżnia się:
 - a) bieżącą ewaluację zadań w trakcie ich realizacji;
 - b) ewaluację końcową na zakończenie projektu;
 - 3) wskaźniki realizacji celu podlegające ewaluacji – rezultaty:
 - a) liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu;
 - b) liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu;
 - 4) wskaźniki realizacji celu podlegające ewaluacji – produkty:
 - a) liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem;
 - b) liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem;
 - c) liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem;
 - d) liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym.
4. Metody ewaluacji:
- a) analiza dokumentów projektu;
 - b) obserwacje;
 - c) wizyty monitoringowe.
5. W monitoringu i ewaluacji wykorzystuje się obserwacje, analizę dokumentacji przebiegu zajęć i dokumentacji fotograficznej.
6. Sprostowania błędów i oczywistych pomyłek w dokumentach dokonuje osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie poprzez skreślenie niepoprawnego zapisu, nadpisanie poprawne, umieszczenie daty i swojego nazwiska. Wszystkie zapisy związane z poprawianiem dokumentu wykonywane są w kolorze czerwonym.



§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2024 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
4. Regulamin dostępny będzie na tablicach ogłoszeń, w sekretariatach i na stronach internetowych szkół uczestniczących w projekcie oraz na stronie internetowej projektodawcy i partnerów.

Gorzów Wielkopolski, dn. 16 grudnia 2024 r.

Załączniki:

załącznik nr 1	Formularz zgłoszeniowy do projektu Kompetencje Przyszłości
załącznik nr 2	Dane osobowe uczestnika projektu Kompetencje Przyszłości
załącznik nr 3	Klauzula informacyjna
załącznik nr 4	Zgoda uczestnika projektu Kompetencje Przyszłości
załącznik nr 5	Opinia nauczyciela/wychowawcy
załącznik nr 6	Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Kompetencje Przyszłości
załącznik nr 7	Dziennik zajęć
załącznik nr 8	Rejestr wydanych dokumentów
załącznik nr 9	Arkusze obserwacji zajęć
załącznik nr 10	Protokoły wizyt monitoringowych
załącznik nr 11	Upoważnienie dla koordynatora/nauczyciela

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU****FELB.06.07-IZ.00-0011/24 KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego
2021-2027

w ramach priorytetu 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania FELB.06.07 – Edukacja – ZIT

Imię i nazwisko zgłaszającego uczestnika/uczestniczki	
Szkoła	
Klasa (dotyczy ucznia/uczennicy)	
Stanowisko (dotyczy nauczyciela)	

I. DEKLARACJA UCZESTNICTWA – wypełnia pełnoletni uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki

Ja, niżej podpisana/-y,,

zamieszkała/-y

- oświadczam, że wyrażam zgodę na mój udział/udział mojego niepełnoletniego dziecka* w w/w projekcie i mam świadomość, że jest on współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w ramach priorytetu 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania FELB.06.07 – Edukacja – ZIT;
- zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa/uczestnictwa mojego dziecka w działaniach projektowych;
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem projektu i akceptuję jego postanowienia;
- jako zadanie, w którym chcę wziąć udział/by uczestniczyło moje dziecko wybieram (można zaznaczyć kilka):

- Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy wykonanej przeze mnie/moje niepełnoletnie dziecko* w ramach działań w projekcie. Zgoda obejmuje wszystkie pola eksploatacji, z jednoczesnym wykorzystaniem wykonanej pracy przy utrwalaniu i powielaniu w dowolnej formie, dowolnymi metodami, za pomocą dowolnych technik, w tym jej zwielokrotnienie w dowolnym celu zgodnym z obowiązującymi przepisami, nie wyłączając publikacji



w gazetach, czasopismach, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych, billboardach, wystawach, konkursach i innych mediach. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani tematycznie.

- Wyrażam zgodę na nieodpłatne i niewyłączne utrwalenie, wykorzystanie i publikację mojego wizerunku/wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka* na potrzeby projektu i jego promocji. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie i powielenie wykonanych zdjęć w dowolnej formie, dowolnymi metodami, za pomocą dowolnych technik, w tym ich zwielokrotnienie w dowolnym celu zgodnym z obowiązującymi przepisami, nie wyłączając publikacji w gazetach, czasopismach, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych, billboardach, wystawach, konkursach i innych mediach. Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* oraz akceptowania formy jego wykorzystania. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani tematycznie.
- Oświadczam, że zapoznałam/-em się z całością treści powyższych deklaracji, w pełni je rozumiem i akceptuję.
- Świadoma/-y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym dokumencie są prawdziwe.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis rodzica
/prawnego opiekuna uczestnika*

.....
czytelny podpis pełnoletniego
uczestnika

**wymagane w przypadku osoby niepełnoletniej*

II. ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE: UCZNIĄ/PRACOWNIKĄ INSTYTUCJI OTRZYMUJĄCEJ WSPARCIE

Niniejszym zaświadcza się, że

(imię i nazwisko)

– w roku szkolnym 2024 /2025 jest uczennicą/uczniem klasy

– jest zatrudniona/y na stanowisku nauczyciela

pieczęć szkoły

.....
podpis dyrektora szkoły

DANE OSOBOWE
UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI

DANE PODSTAWOWE - OBOWIĄZKOWE									
DANE SZKOŁY	Nazwa								
	Typ szkoły	<input type="checkbox"/>	szkoła podstawowa						
		<input type="checkbox"/>	liceum ogólnokształcące						
	Klasa	<input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
Zawód/stanowisko pracy									
DANE UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI	Imię								
	Nazwisko								
	PESEL	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							
	Obywatelstwo	<input type="checkbox"/>	polskie	<input type="checkbox"/>					
	Płeć	<input type="checkbox"/>	kobieta	<input type="checkbox"/>	mężczyzna				
	Wykształcenie – najwyższe ukończone	<input type="checkbox"/>	policealne	<input type="checkbox"/>	studia krótkiego cyklu				
<input type="checkbox"/>		studia licencjackie lub ich odpowiednik	<input type="checkbox"/>	studia magisterskie lub ich odpowiednik					
<input type="checkbox"/>		studia doktoranckie lub ich odpowiednik							
DANE KONTAKTOWE	Województwo	<input type="checkbox"/>	lubuskie	<input type="checkbox"/>					
	Powiat	<input type="checkbox"/>	Miasto Gorzów Wlkp.	<input type="checkbox"/>					
	Gmina	<input type="checkbox"/>	Miasto Gorzów Wlkp.	<input type="checkbox"/>					
	Miejscowość	<input type="checkbox"/>	Gorzów Wlkp.	<input type="checkbox"/>					
	Ulica								
	Nr budynku								
	Nr lokalu								
	Kod pocztowy/pocztą								
	Obszar	<input type="checkbox"/>	miejski	<input type="checkbox"/>	wiejski				
	Telefon kontaktowy								
	Adres poczty elektronicznej (e-mail)								
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU	DANE OBOWIĄZKOWE								
	Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE				
	Osoba państwa trzeciego	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE				
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE				
	DANE NIEOBOWIĄZKOWE								
	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE				
	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE				

.....
miejscowość, data.....
czytelny podpis rodzica niepełnoletniego
uczestnika/uczestniczki projektu*.....
czytelny podpis pełnoletniego
uczestnika/uczestniczki projektu



KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przystąpieniem do projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach priorytetu 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania FELB.06.07 – Edukacja – ZIT, ja niżej podpisana/y oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Odrębnymi administratorami moich/mojego niepełnoletniego dziecka danych jest:
 - Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
 - Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra;
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w działaniach projektowych i podjęcia działań wyżej wymienionych.
3. Do przetwarzania danych osobowych zobowiązuje nas prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g):
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - 4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratorów. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 - 1) podmiotom wykonującym zadania w ramach projektu KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI w programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027,



- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - 3) podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą systemów teleinformatycznych.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.
6. Przysługują Państwu następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, Zarząd Województwa Lubuskiego oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
- 1) w zakresie Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@um.gorzow.pl,
 - 2) w zakresie Zarządu Województwa Lubuskiego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@lubuskie.pl,
 - 3) w zakresie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
 - pocztą tradycyjną: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl.



ZGODA UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 w ramach priorytetu 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania FELB.06.07 – Edukacja – ZIT, ja

(imię i nazwisko pełnoletniego uczestnika projektu/ rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika projektu)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/mojego niepełnoletniego dziecka danych osobowych przez administratorów, tj. Miasto Gorzów Wlkp., z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski; Zarząd Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra; Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00- 926 Warszawa, w celu realizacji projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI, a w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, rekrutacji, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
2. Wyrażam zgodę na przekazanie moich/mojego niepełnoletniego dziecka danych podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
3. Wyrażam zgodę na przekazanie moich/mojego niepełnoletniego dziecka danych specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
4. Podaję moje/mojego niepełnoletniego dziecka dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą, jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści danych moich/mojego niepełnoletniego dziecka i prawie ich poprawiania.
6. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w każdym czasie.
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego/mojego niepełnoletniego dziecka statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

Gorzów Wlkp.,

.....
*czytelny podpis rodzica
/prawnego opiekuna uczestnika**

.....
*czytelny podpis pełnoletniego
uczestnika*

**wymagane w przypadku osoby niepełnoletniej*



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

załącznik nr 5

OPINIA
nauczyciela/wychowawcy
w ramach projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

DATA:	
SZKOŁA:	
IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ:	
KLASA:	

UZASADNIENIE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

REKOMENDUJĘ UDZIAŁ W ZAJĘCIACH::

.....

.....

.....

.....
podpis nauczyciela/wychowawcy

.....
podpis koordynatora



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Niniejszym rezygnuję z uczestnictwa w projekcie FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji jest:

.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

.....
*miejsowość, data czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna**

.....
czytelny podpis uczestnika

W dniu/ach pedagog/dyrektor szkoły przeprowadziła/przeprowadził rozmowę motywacyjną w celu zapobieżenia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

.....
*podpisu pełnoletniego uczestnika/
rodzica prawnego opiekuna uczestnika **

.....
*podpis koordynatora szkolnego***

.....
*podpis dyrektora szkoły ****

*wymagane w przypadku osoby niepełnoletniej
** wymagane w przypadku rezygnacji ucznia
***wymagane w przypadku rezygnacji nauczyciela



PROGRAM ZAJĘĆ

Liczba godzin:

Okres realizacji:

Cel główny:

L.p.	Tematyka	Metody realizacji	L. godz.
1			
2			
...			
		Razem	

.....
podpis prowadzącego zajęcia

.....
podpis osoby zatwierdzającej



LISTA OBECNOŚCI
(zajęcia hybrydowe)

Lp .	Nazwisko i imię	Potwierdzenie zrealizowania części e-learningowej szkolenia	Data	Data	Data
		podpis	podpis	podpis	podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



LISTA OBECNOŚCI
(zajęcia stacjonarne)

Lp. .	Nazwisko i imię	Data	Data	Data	Data
		podpis	podpis	podpis	podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



Lp.	Nazwisko i imię	Data	Data	Data	Potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfik atu
		podpis	podpis	podpis	data, podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



REALIZACJA ZAJĘĆ

Lp.	Data	Tematyka zajęć	Liczba godzin		Podpis realizującego zajęcia
			bieżąca	narastająco	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Potwierdzam wykorzystanie zakupionych w ramach projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus niezbędnych materiałów i środków dydaktycznych wymienionych poniżej podczas realizacji zajęć projektowych:

.....
prowadzący zajęcia

Gorzów Wlkp.,

Wydano: zaświadczeń/certyfikatów.

.....
specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu

Gorzów Wlkp.,

.....
prowadzący zajęcia

Gorzów Wlkp.,

.....
kierownik projektu

Gorzów Wlkp.,



PROTOKÓŁ
zaliczenia zajęć realizowanych w ramach projektu
FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

nazwa zajęć:			
miejsce realizacji:		klasa/grupa:	
liczba godzin ogółem:		tygodniowo:	
prowadzący:			

p.	Imię i nazwisko uczestnika	Wyniki ankiety sprawdzającej umiejętności uczestników	
		na początku zajęć	na zakończenie zajęć
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

.....
specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu

Gorzów Wlkp.,

.....
prowadzący zajęcia

Gorzów Wlkp.,

.....
kierownik projektu

Gorzów Wlkp.,

**ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ**

w ramach projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Data		Miejsce	
Nazwa zajęć		Klasa/grupa:	
Imię i nazwisko prowadzącego		Liczba uczestników:	

- Zajęcia realizowane są zgodnie z harmonogramem
 - tak
 - nie
- Realizowane zajęcia angażują:
 - pojedynczych uczestników
 - część uczestników
 - większość uczestników
 - wszystkich uczestników
- Podczas zajęć wykorzystywane są środki dydaktyczne zakupione w ramach projektu:
 - tak
 - nie
- Przebieg zajęć jest dokumentowany:
 - tak
 - nie
- Sala, w której odbywają się zajęcia są odpowiednio oznakowane z wykorzystaniem logotypów:
 - tak
 - nie
- W szkole/placówce znajdują się bieżące informacje na temat realizacji projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości”
 - tak
 - nie

.....
specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu

Gorzów Wlkp.,

.....
kierownik projektu

Gorzów Wlkp.,



Fundusze Europejskie dla Lubuskiego

Dofinansowane przez Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

załącznik nr 10

PROTOKÓŁ
WIZYTY MONITORINGOWEJ W SZKOLE/PLACÓWCE
w ramach projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

DATA:

MIEJSCE:

UCZESTNICY WIZYTY:
.....
.....
.....
.....
.....

WNIOSKI I SPOSTRZEŻENIA:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
specjalista ds. promocji, ewaluacji i monitoringu

Gorzów Wlkp.,

.....
kierownik projektu

Gorzów Wlkp.,



UPOWAŻNIENIE nr

do przetwarzania danych osobowych

1. Niniejszym z dniem nadaję Pani/Panu zatrudnionemu w – na stanowisku, upoważnienie do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczestników projektu FELB.06.07-IZ.00-0011/24 „Kompetencje Przyszłości” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, w ramach priorytetu 6 – Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania FELB.06.07 – Edukacja – ZIT.
2. Upoważnienie dotyczy danych osobowych uczniów i nauczycieli w związku z procesem rekrutacji do projektu „Kompetencje Przyszłości”.
3. Zobowiązuję Panią/Pana*) do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposoby ich zabezpieczenia.
4. Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia realizacji projektu „Kompetencje Przyszłości”, tj. z dniem 31.10.2026 r., lub z dniem rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska.
5. Wraz z wygaśnięciem upoważnienia jest Pan/Pani zobligowana do usunięcia wszelkich istniejących kopii dokumentów z danymi osobowymi gromadzonymi na potrzeby projektu.

Podstawa prawna:

Art. 37 i 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016 poz. 922) ze zm.)

.....

Podpis Dyrektora